

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – Аржановская средняя школа
Алексеевского муниципального района Волгоградской области
403262, Волгоградская область, Алексеевский район, ст. Аржановская, 172
т.8(84446) 3-42-37; e-mail: mouarzhansc@mail.ru

Приказ

от 06. 02. 2024 г.

№ 42

**"Об организации приёма в 1 класс
на 2024-2025 учебный год
в МБОУ Аржановскую СШ"**

В соответствии со статьей 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Приказа Минобрнауки России от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", с ПОСТАНОВЛЕНИЕМ от 26.01.2024 г. № 39 «О закреплении за общеобразовательными организациями конкретных территорий Алексеевского муниципального района Волгоградской области», в целях реализации права граждан на образование,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по приему заявлений в 1 класс:

- 1.1. Зрянина Наталия Владимировна, директор МБОУ Аржановской СШ;
- 1.2. Седова Ольга Владимировна, педагог — организатор учебной работы;
- 1.3. Фатина Татьяна Алексеевна — педагог-организатор воспитательной работы;
- 1.4. Антонян Татьяна Владимировна, учитель начальных классов;
- 1.5. Фомина Ольга Андреевна, социальный педагог, педагог-психолог;

2. Возложить ответственность за соблюдением законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первый класс и организацию документов от родителей (законных представителей) детей на 2024-2025 учебный год на Седову Ольгу Владимировну, педагога-организатора учебной работы, в случае ее отсутствия (отпуск, больничный лист, курсы, командировка) на педагога-организатора воспитательной работы Фатину Татьяну Алексеевну;

3. Организовать прием заявлений и документов от родителей (законных представителей) детей в 1 класс на 2024-2025 учебный год с 01.04.2024 для лиц, зарегистрированных на закрепленной за МБОУ Аржановской СШ территорией, не допуская любых видов и форм конкурсного отбора.

4. Для лиц, проживающих за пределами закрепленной территории, прием заявлений не позднее 01 июля 2024 г.

5. Определить количество мест в первый класс на 2024-2025 учебный год - не более 25 человек;
6. Педагогам — организаторам УВР организовать прием в 1 класс через предоставление государственной услуги.
7. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании личного заявления заявителя. Заявление может быть направлено заявителем в форме электронного документа через модуль «Е-услуги. Образование» с последующим предоставлением в МБОУ Аржановскую СШ оригиналов документов при очном взаимодействии.
8. Для зачисления в МБОУ Аржановскую СШ и регистрации ребенка в «Е-услуги. Образование» предъявляются следующие документы:
 - заявление;
 - оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), СНИЛС родителя (законного представителя);
 - оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (или документ, подтверждающий родство заявителя), СНИЛС ребёнка;
 - оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
 - документ, подтверждающий право пользования льготами;
 - согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
9. Прием заявлений в первый класс осуществлять с учетом следующих требований:
 - 9.1. Принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);
 - 9.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
 - 9.3. Приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2024 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.
10. Седовой Ольге Владимировне, педагогу-организатору учебной работы:
 - 10.1. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) будущих первоклассников с Уставом учреждения, лицензией на правоведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, требованиями к внешнему виду обучающихся;
 - 10.2. Фиксировать подписью родителей согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 10.3. Зарегистрировать заявления родителей (законных представителей) в журнале регистрации;

принимать заявления и представляемые документы от родителей (законных представителей) с оформлением расписки ответственного лица в приеме документов;

11. Фатиной Татьяне Алексеевне, педагогу-организатору воспитательной работы, и Хомустьянской Наталье Викторовне, ответственной за сайт ОУ;

11.1. Обновить сведения по приему в 1 класс на информационном стенде и на сайте МБОУ Аржановской СШ;

11.2. Организовать работу по оповещению родителей о датах начала приема заявлений в класс и о возможности направить заявление в электронной форме;

12. Назначить учителя начальных классов, Антоюну Татьяну Владимировну, ответственной за оформление личных дел обучающихся.

13. Установить, прием документов по адресу: д.172, ист. Аржановская, Алексеевский р-он, Волгоградская обл. по следующему графику:

01.04.2024 г. 30.06.2024 – ежедневно в течение рабочего дня с 08.00. до 16.00. часов

(перерыв с 13.00. до 14.00)

Суббота, воскресенье - выходной.

В дни проведения государственной итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ) прием заявлений и документов в школе не производится.

14. Индивидуальные консультации с родителями (законными представителями) по зачислению в 1 класс осуществляются по телефону 8(84446) 3-42-37 – Зрянина Наталия Владимировна, директор МБОУ Аржановской СШ.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

С приказом ознакомлены:



Н.В.Зрянина

06.02.2024

[Signature]

Сегова О.В

06.02.2024

[Signature]

Хомустьянская Н.

06.02.2024

[Signature]

Антоюну Т.В

06.02.2024

[Signature]

Кашкина Т.А.

06.02.2024

[Signature]

Кашкина О.А.

	Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Аржановской средней школы Алексеевского муниципального района Волгоградской области (МБОУ Аржановская СШ) Наталии Владимировне Зряниной	
	(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))	
	Телефон (дом./сот.)	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество)

в _____ класс МБОУ Аржановской СШ

Дата рождения ребенка: _____

Место рождения: _____

Гражданство: _____

Откуда прибыл (№ школы, № детского сада) _____

Язык образования _____

Изучение родного языка _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

(категория)

да / нет

Потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной(нужное подчеркнуть) образовательной программе:

Специальные условия для организации обучения и воспитания обучающегося _____ да / нет

с ОВЗ: _____ (нужное подчеркнуть)

Согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе: _____ (нужное подчеркнуть)

Место регистрации ребенка (если не совпадает с адресом проживания):				Место проживания ребенка (фактическое):			
Регион				Регион			
Район				Район			
Населенный пункт				Населенный пункт			
улица				улица			
дом		квартира		дом		квартира	

С Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).

(подпись)

(дата)

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать:	Отец:
Фамилия:	Фамилия:
Имя:	Имя:
Отчество:	Отчество:
Телефон:	Телефон:
Место проживания:	Место проживания:
Место регистрации:	Место регистрации:
Адрес электронной почты (при наличии):	Адрес электронной почты (при наличии):

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

(подпись)

(дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:
